



COORDONNATEUR (TRICE) AU DÉVELOPPEMENT ET À L'ANIMATION DE LA COMMUNAUTÉ

DESCRIPTIF DE L'ORGANISATION

Située au carrefour des routes 155 et 169 et près de notre majestueux Lac-Saint-Jean, notre municipalité possède plusieurs richesses. La plus précieuse est sa population qui crée le dynamisme de notre communauté. Nous le voyons par les nombreuses activités des organismes et lors du Festival du Cowboy de Chambord.

Nous avons aussi la chance d'avoir la présence de commerces et d'industries névralgiques, des attractions touristiques de premier choix, plusieurs campings, un club de golf, une agriculture diversifiée, la présence de la Véloroute des Bleuets et une villégiature, qui amènent la population à doubler durant la saison estivale.

DÉBUT DE L'EMPLOI

Dès que possible

MODALITÉS D'APPLICATION

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature **avant 16 h le 5 août 2024** à l'adresse suivante :

info@chambord.ca

Seules les personnes rencontrées en entrevue seront contactées.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité de la direction générale, la personne retenue aura pour mandat d'animer le milieu ainsi que de participer au développement touristique, économique, culturel et social de la Municipalité. Plus spécifiquement, les tâches suivantes :

- Travailler en concordance avec la vision, et ce, afin d'être une municipalité rurale attractive tant sur le plan humain, que social et économique ;
- Sensibiliser, accompagner et favoriser la mobilisation et l'implication des citoyens et citoyennes dans le développement local ;
- Assurer un leadership dans le développement de la communauté ainsi que les corporations en place ;
- Renforcer la concertation dans la collectivité entre les organismes et les entreprises du milieu ;
- Assurer de l'organisation, de la coordination des loisirs et de la saine gestion des bénévoles, financières et autres ;
- En collaboration avec la direction générale, documenter et coordonner divers projets en lien avec la planification annuelle et les priorités municipales identifiées par le conseil municipal ;
- Coordonner les projets de divers organismes et/ou comités locaux.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme universitaire en loisir, administration des affaires, développement régional, communication ou toute autre discipline connexe ;
- Posséder un minimum de trois (3) ans d'expériences pertinentes ;
- Avoir de l'expérience en développement économique et détenir de bonnes connaissances du fonctionnement des organismes des milieux communautaires, culturels et sans but lucratif sera considérée comme un atout important ;
- Avoir de l'expérience en gestion des bénévoles et en coordination d'équipe de travail sera considéré comme un atout ;
- Avoir de l'expérience dans le domaine municipal (un atout) ;
- Toute formation collégiale jumelée à une expérience jugée pertinente sera prise en considération.

NOUS VOUS OFFRONS

- Poste de 35 heures/semaine ;
- Salaire annuel à partir de 52545 \$;
- REER avec participation de l'employeur ainsi qu'une assurance collective ;
- Vacances annuelles, congés maladies et mobiles ;
- Possibilité de travail en mode hybride (télétravail) ;
- Travaille à l'occasion de soirs ou de fin de semaine (selon les activités de la Municipalité).