



# INSPECTEUR(TRICE) MUNICIPAL(E)

(durée de 1 an avec possibilité de prolongation)

## DESCRIPTIF DE L'ORGANISATION

Située au carrefour des routes 155 et 169 et près de notre majestueux lac Saint-Jean, notre municipalité possède plusieurs richesses. La plus précieuse est sa population qui crée le dynamisme de notre communauté. Nous le voyons par les nombreuses activités des organismes et lors du Festival du Cowboy de Chambord.

Nous avons aussi la chance d'avoir la présence de commerces et d'industries névralgiques, des attractions touristiques de premier choix, plusieurs campings, un club de golf, une agriculture diversifiée, la présence de la Véloroute des Bleuets et une villégiature, qui amènent la population à doubler durant la saison estivale.

## DÉBUT DE L'EMPLOI

Dès que possible

## MODALITÉS D'APPLICATION

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature avant le :

11 septembre 2024 à 16h00  
à l'adresse suivante :

[info@chambord.ca](mailto:info@chambord.ca)

Seules les personnes rencontrées en entrevue seront contactées.

## SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité de la directrice générale, l'inspecteur(trice) est chargé(e) de l'émission des permis et certificats et de leur suivi ainsi que de l'application de la réglementation concernant le zonage, la construction, le lotissement, l'affichage et autres règlements de la municipalité en matière d'urbanisme, de nuisance, de salubrité, de sécurité et de dérogations mineures. Il(elle) est aussi appelé(e) à traiter certains dossiers relatifs à l'urbanisme et à collaborer avec la direction à la rédaction et la mise à jour de la réglementation d'urbanisme ainsi que toute autre tâche connexe confiée par celle-ci. Plus spécifiquement, il(elle) effectuera, entre autres, les tâches suivantes :

- S'assurer du respect des règlements municipaux, y incluant le schéma d'aménagement, ainsi que de toutes lois ou règlements applicables.
- Procéder à l'étude et à l'analyse des demandes de permis de toutes sortes.
- Émettre les permis et/ou certificats lorsque justifié et motiver les refus dans le cas contraire.
- Émettre des avis de non-conformité lorsque requis et des avis d'infraction lorsque la situation l'impose.
- Effectuer des visites d'inspection sur demande ou de manière aléatoire.
- Fournir de l'information pertinente au conseil municipal pour l'éclairer dans ses prises de décision.
- Traiter les plaintes et effectuer les suivis requis de concert avec la direction générale.
- Gérer le Comité consultatif d'urbanisme (CCU) et le convoquer au besoin.
- Rédiger des rapports et formuler des recommandations.
- Produire des rapports mensuels au conseil municipal et participer au conseil, lorsqu'exceptionnellement requis.
- Accueillir les visiteurs et répondre aux demandes d'informations tout en vulgarisant et en expliquant aux citoyens les objectifs visés par les lois et réglementations applicables.
- Effectuer toutes autres tâches requises par la direction.

## EXIGENCES

### Exigences :

- Détenir un diplôme d'études collégiales en Technique d'Aménagement et d'Urbanisme ou en Architecture ou BAC en Urbanisme (un atout).
- Posséder une expérience pertinente de **deux (2) ans** dans un poste similaire, idéalement en milieu rural.
- Posséder une excellente maîtrise de la langue française écrite et parlée.
- Bonne connaissance du cadre législatif (LAU, Loi sur la protection du territoire agricole, Loi sur l'environnement, des règlements municipaux en vigueur, avec une capacité d'interprétation au-dessus de la moyenne).
- Être familier(ère) dans un environnement informatique de type Windows.
- Être familier(ère) avec le logiciel « Gestionnaire municipal » de PG MégaGest.
- Avoir un permis de conduire valide, avec usage d'un véhicule automobile.

### Qualités principales recherchées :

- Autonomie, initiative et facilité de communication verbale et écrite.
- Démontrer une bonne approche du service au citoyen.

## NOUS VOUS OFFRONS

- Poste permanent (37.5 heures/semaine).
- Salaire concurrentiel (entre 30,52 \$ et 35,91 \$ l'heure)
- Gamme complète d'avantages sociaux / convention collective applicable
- Conciliation travail-famille
- Mais surtout : **Un emploi rempli de défis motivants dans l'une des plus belles et des plus dynamiques municipalités du Québec.**