

# PROGRAMME DE SOUTIEN FINANCIER POUR LES PROJETS STRUCTURANTS



## Formulaire de demande d'aide financière

Nom du promoteur :

---

Titre du projet :

---

Date :

---

*Avant de remplir votre demande d'aide financière, vous devez consulter la section  
V du Règlement 2019-653 décrétant certains programmes d'aide financière  
disponible sur le site Internet de la municipalité de Chambord au  
[www.chambord.ca](http://www.chambord.ca)*

# 1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1.1 Identification du promoteur (personne morale enregistrée auprès de l'État)	
Prénom :	Nom du chargé de projet pour le promoteur :
Nom :	
Adresse du siège social :	Municipalité :
	Code postal :
Adresse de correspondance (si différente) :	Municipalité :
	Code postal :
Téléphone au bureau :	Télécopie :
Poste :	
Courriel :	Site Internet :

1.2 Identification de la personne autorisée à agir au nom du promoteur (joindre la résolution)		
Prénom et nom :	Fonction :	Téléphone :
		Poste :

1.3 Date de début du projet	Année	Mois	Jour
1.4 Cout total du projet			\$
1.5 Date de fin prévue	Année	Mois	Jour
1.6 Subvention sollicitée			\$

## 1.7 Nombre estimé d'emplois créés ou maintenus

Nombre de personne / année :

Créés : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Maintenus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**1.8 Pour être admissible, le projet doit cadrer avec au moins l'une des priorités d'intervention établies.**

- Stratégie de développement économique
- Développement touristique, agroalimentaire ou forestier
- Infrastructures de loisirs
- Initiatives de soutien à l'occupation dynamique du territoire
- Santé et services sociaux
- Patrimoine et culture
- Environnement et développement durable
- Qualité de vie et paysages
- Saines habitudes de vie

**1.9 Pour être admissible, le projet favorise l'atteinte de l'un ou l'autre des objectifs suivants**

- La participation citoyenne, l'engagement ou la prise en charge par le milieu
- La concertation locale
- La création ou le maintien de l'emploi
- La croissance et la diversification économiques sur le territoire de la municipalité
- La croissance démographique
- L'amélioration de la qualité de vie du milieu (vie citoyenne, lutte à la pauvreté, etc.)
- Les retombées économiques, sociales et/ou environnementales sur le territoire de la municipalité
- La sollicitation et/ou l'implication des jeunes dans un souci de maximiser la relève
- L'implication du bénévolat et la création du sentiment d'appartenance tout en contribuant à maintenir les gens en action dans leur milieu de vie
- La préconisation d'une approche intersectorielle, la multifonctionnalité du développement et la complémentarité
- La préconisation d'une approche solidaire et équitable sur le plan municipal.

## 2. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

---

---

### 2.1 Description du projet

Description : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Objectifs : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Problématique ou enjeu auquel vous souhaitez répondre : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Clientèle visée : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Autres : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2.2 Indiquez clairement de quelle façon le projet est directement lié avec les priorités d'intervention identifiées à la question 1.8**

(réf. : 1.8 ET 1.9 du présent formulaire)

**2.3 Démontrez l'admissibilité du projet en fonction des critères établis à l'article 23 du Règlement 2019-653** (réf. : 1.9 du présent formulaire)

## 2.4 Retombées structurantes

Décrivez, selon le cas, les retombées structurantes visées par le projet en relation avec :

- **Le milieu de vie** : Vie communautaire et citoyenne, qualité de vie aux plans social, culturel, loisir, santé et bien-être, éducation, services d'amélioration de la qualité de vie, autres :

---

---

---

---

---

---

- **Le niveau de vie** : Activité économique, biens et services de qualité, transport, diversification et croissance économique, entrepreneuriat, création ou maintien d'emplois, autres :

---

---

---

---

---

---

- **Le cadre de vie** : Environnement naturel ou forestier, paysage urbain ou rural, aménagement du territoire et patrimoine bâti :

---

---

---

---

---

---

**2.4 Décrivez les partenariats établis et la façon dont les différents acteurs se concertent et se mobilisent dans le projet**

**2.5 Démontrez votre capacité à réaliser le projet et à en assurer la pérennité en termes de ressources qualifiées, de compétences, d'échéanciers, d'étapes de réalisation, etc.**

**2.6** Veuillez présenter le plan de communication et marketing pour la mise en valeur du projet le cas échéant

**2.7** Veuillez indiquer toute autre information pertinente que vous aimeriez nous partager

### 3. Financement

Sources de financement		Coûts du projet	
Revenus (type de contribution et équivalence monétaire)	Montant (\$)	Dépenses	Montant (\$)
Autofinancement (art.25)	<b>Promoteur</b>	<b>Salaires réels incluant les charges sociales</b> nb salariés ___ x ___ \$/h x ___ h/sem. x ___ nb sem. = \$	
	<b>Partenaires du milieu</b>	<b>Honoraires professionnels</b>	
	<b>Autres (ex. : institutions financières)</b>	<b>Location/achat d'immobilisation et équipements</b>	
	<b>Sous-total – autofinancement</b>	<b>Frais de matériel et fournitures</b>	
	<b>Autres (ex.: fonds autogénérés, bénévolat)</b>		
<b>Sous-total – autres</b>	<b>Frais d'administration</b>		
<b>Ministères/organismes du gouvernement</b>			
	<b>Frais de gestion (max. 5 %)</b>		
<b>Sous-total – gouvernemental</b>	<b>Autres</b>		
<b>Aide financière sollicitée</b> (ex. : local, territorial, mobilisation)			
<b>Total</b>	<b>Total</b>		

## 4. ATTESTATION DE CONFORMITÉ

---

---

LE PROMOTEUR :

- Déclare avoir pris connaissance des conditions et des exigences du programme et confirme que le projet sera réalisé conformément à celles-ci, si la demande d'aide financière est acceptée ;
- Certifie que les renseignements contenus dans la présente demande et dans les documents annexés sont véridiques et complets ;
- Accepte que les documents transmis par lui-même demeurent la propriété de la Municipalité de Chambord, laquelle s'assurera de la confidentialité des documents ;
- Autorise toutefois la Municipalité de Chambord à transmettre à tout ministère ou organisme gouvernemental et à toute institution financière tous les renseignements nécessaires à l'analyse et au suivi de la présente demande ;
- Consens à collaborer à toute cueillette de données que ferait la Municipalité pour évaluer la performance du programme, si la demande d'aide financière est acceptée.

**PERSONNE AUTORISÉE À AGIR AU NOM DE L'ORGANISME (SELON LA RÉOLUTION)**

Nom :

Fonction :

Signature :

Date :

## 5. DOCUMENTS À JOINDRE

---

---

**Cochez les documents joints à la demande**

**Tous les documents sont obligatoires**

- Original du formulaire de demande d'aide financière complété et signé ;
- Lettres patentes ou numéro d'enregistrement de l'organisme (lors d'une première demande) ;
- Preuve de couverture d'assurance « responsabilité civile » de l'organisme ;
- Résolution désignant la personne autorisée à agir au nom de l'organisme ;
- Preuves de confirmation des partenaires financiers et de la contribution du promoteur indiqués au formulaire ;
- Derniers états financiers et budget de fonctionnement (si requis) ;
- Deux (2) soumissions de fournisseurs pour chacun des services sollicités dans la demande ;
- Tout autre document jugé utile (permis et autorisations, plan d'affaires, lettres d'appui, etc.).

## RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

---

<b>COMITÉ D'ANALYSE (prénom et nom)</b>	<b>Personnes ressources consultées</b>
1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____

### ANALYSE

--

### Recommandation au conseil municipal

--

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_