MUNICIPALITÉ DE CHAMBORD

Offre d'emploi
Journalier(ère) - Aréna

Description du poste

Dans le cadre de la municipalisation du Centre Marius-Sauvageau, la Municipalité de Chambord est à la recherche d'un(e) journalier(ère) afin d'assurer les opérations courantes de l'aréna et le maintien de la qualité des installations. Sous la supervision de la coordonnatrice ou du coordonnateur de l'aréna, la personne titulaire du poste participe à l'entretien des installations, à la préparation de la glaceainsi qu'au bon déroulement des activités sportives et communautaires.

Vos principales responsabilités

Aréna :

- Effectuer l'entretien et la préparation de la glace ;
- Assurer l'ouverture et la fermeture de l'aréna ;
- Opérer la surfaceuse (Zamboni) et les équipements connexes ;
- Effectuer l'entretien général du bâtiment ;
- Nettoyer les vestiaires, gradins, toilettes et aires communes ;
- Surveiller les équipements mécaniques et signaler les anomalies ;
- Veiller au respect des règlements et à la sécurité des usagers ;
- Participer aux tournois, activités et événements spéciaux ;
- Effectuer des réparations mineures et travaux d'entretien ;
- Apporter un soutien aux travaux publics lorsque requis ;
- Déneiger les sorties de secours ;
- Assurer la coordination quotidienne des activités de l'aréna ;
- Consulter la planification des horaires de glace et des activités ;
- Collaborer avec les organismes utilisateurs et les partenaires du milieu ;
- Assurer un service à la clientèle de qualité auprès des citoyens ;
- Réaliser toute autre tâche connexe.

Travaux publics :

- Participer aux opérations de déneigement ;
- Effectuer l'entretien des rues, des parcs et des infrastructures municipales ;
- Réaliser différents travaux manuels reliés à la voirie ;
- Participer aux travaux saisonniers ;
- Assurer le soutien lors des interventions d'urgence ;
- Réaliser toute autre tâche connexe.

MUNICIPALITÉ DE CHAMBORD

Profil recherché

Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou une expérience pertinente ;
Posséder un permis de conduire valide ;
Faire preuve d'autonomie et de débrouillardise ;
Avoir une bonne capacité de travail physique ;
Être disponible pour travailler de soir et les fins de semaine ;
Démontrer un excellent esprit d'équipe.

Nous offrons

Poste permanent à temps complet ;
Horaire rotatif incluant une fin de semaine sur deux ;
Moyenne de 35 heures par semaine ;
Salaire à partir de 28,53 $/heure, selon la convention collective en vigueur.

Pour postuler

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à info@chambord.ca au plus tard le 5 août 2026 à 16 h.
Début de l'emploi en septembre 2026.
Nous avons hâte de découvrir votre profil !

Seuls les candidats retenus seront contactés.