

Plan d'action de la mise en œuvre de la politique d'accueil, d'inclusion et d'établissement durable des nouveaux arrivants

OBJECTIF	RESPONSABLE	COLLABORATEUR	INDICATEUR	ÉCHÉANCIER					BUDGET
				22	23	24	25	26	
1. PRÉPARATION DU MILIEU ET SENSIBILISATION									
1.1 Sensibilisation de la population									
1.1.1 Publier une chronique pour souligner l'arrivée d'une nouvelle personne dans la communauté ou introduire une dimension interculturelle;	Municipalité	Nouveaux arrivants, entreprises, organismes	Nombre de parution	X	X	X	X	X	
1.1.2 Favoriser la mise en place d'un mécanisme de communication fluide entre la municipalité et les différents partenaires afin de répondre aux besoins des nouveaux arrivants et définir une trajectoire de service;	Municipalité	Partenaires, entreprises, organismes	Échanges fluides et constants	X	X	X	X	X	
1.1.3 En appui aux partenaires: Mobiliser des citoyens en regard de l'importance de l'accueil des nouveaux arrivants et offrir des activités de sensibilisation à des groupes ciblés	Municipalité	Comité MADA, organismes, partenaires	Une foire de sensibilisation par année	X		X		X	
1.2 Sensibilisation interne									
1.2.1 Réaliser un sondage auprès des employés municipaux et des élus au sujet de l'accueil des personnes issues de l'immigration	Municipalité	Comité, employés et élus	Sondage interne réalisé						
1.2.2 Offrir une activité de sensibilisation pour les employés d'accueil de la Ville (gestion inclusive)	Municipalité et élus	Partenaires (formation interculturelle)	Activités de sensibilisation	X		X		X	
1.2.3 Sensibiliser les responsables des lieux d'accueils municipaux à la diversité culturelle (Hôtel de ville, maison des jeunes, camp de jour, bibliothèques, école primaire, résidence de personnes âgées, bureau d'information touristique, etc.)	Municipalité et employés	Partenaires, organismes communautaires et citoyens	Activités de sensibilisation		X		X		

OBJECTIF	RESPONSABLE	COLLABORATEUR	INDICATEUR	ÉCHÉANCIER					BUDGET
				22	23	24	25	26	

2. OUVERTURE SUR LE MONDE ET ATTRACTION

2.1.1 Se référer au programme du comité de développement économique de la municipalité	Municipalité	Comité de développement	Plan de développement réalisé	X	X	X	X	X	
2.1.2 Offrir nos outils promotionnels aux partenaires lors d'évènements de recrutement.	Municipalité	Développement économique, entreprises	Outils promotionnels réalisés	X	X	X	X	X	
2.1.3 Participer une fois l'an aux activités liés à l'immigration offertes par l'UMQ	Un élu ou DG	UMQ	Une participation annuelle à un événement ou formation	X	X	X	X	X	
2.1.4 Développer une capsule vidéo d'attraction (activité du 100 ^e)	Municipalité	Fournisseur	Capsule réalisée						

3. ACCUEIL

3.1 Développer les outils d'accueil

3.1.1 Développer une trousse d'accueil, incluant : ○ Dépliants d'organismes du milieu; ○ Liste et cartographie des services et organismes ○ Gratuités à certains services ; ○ Liste de ressources municipales utiles, etc.	Municipalité	Comité d'accueil	Conception de la pochette, définition des nouveaux arrivants	X	X				1 000 \$
3.1.3 Participer activement aux activités organisées par les partenaires.	Municipalité	POL, organismes du milieu	Une participation active						

3.2 Activités d'accueil des nouveaux arrivants

3.2.1 Organiser un tour guidé pour faire connaître le milieu et établir des liens avec des personnes	Comité d'accueil	Comité d'accueil permanent Entreprises, commerces etc	Réalisation du parcours	X	X	X	X	X	
--	------------------	---	-------------------------	---	---	---	---	---	--

OBJECTIF	RESPONSABLE	COLLABORATEUR	INDICATEUR	ÉCHÉANCIER					BUDGET
				22	23	24	25	26	

4. Logement

4.1 Faciliter l'accès au logement des nouveaux arrivants									
4.1.1 Créer un comité d'analyse relatif aux enjeux sur le logement	Municipalité, élu	Entreprise	Un comité formé						
4.1.2 Explorer la possibilité de mettre à la disponibilité une maison d'hébergement à vocation multi services destinés aux nouveaux arrivants	Municipalité, élu	Entreprise							
4.1.3 Faciliter l'accès à l'information quant aux logements disponibles sur le territoire	Municipalité	Propriétaires locaux	Liste des propriétaires	X					
4.1.4 Sensibiliser les propriétaires en regard des droits d'accès aux logements et à la pénurie de logements de transition sur le territoire	Municipalité	Propriétaires locaux	Appel aux propriétaires	X					
4.1.5 Agir comme facilitateur pour les entreprises dans la recherche de solution quant aux logements des travailleurs saisonniers ou permanents	Élus	Entreprise	Aide à la recherche pour les entreprises		X	X	X	X	

5. Transport

5.1.1 Réfléchir quant aux enjeux relatifs au transport	Municipalité, élu	Entreprise, Personnes issues de l'immigration	Nombre de rencontres	X	X	X	X	X	
5.1.2 Promouvoir les services de transport offerts sur le territoire	Municipalité, élus	Organisme	Liste de transport disponible et à jour	X	X	X	X	X	

6. FRANCISATION

6.1 Aide à la francisation									
6.1.1 Agir comme facilitateur dans l'offre de cours en francisation : Promouvoir les services offerts par les différents partenaires en alphabétisation et en francisation	Municipalité, élus	Centre de service scolaire du Pays-des-Bleuets	Services promus	X	X	X	X	X	

OBJECTIF	RESPONSABLE	COLLABORATEUR	INDICATEUR	ÉCHÉANCIER					BUDGET
				22	23	24	25	26	
6.1.2 Rendre des locaux disponibles pour l'offre de cours en présentiel	Municipalité	Mrc / ENTREPRISES	Locaux disponibles	X	X	X	X	X	
6.1.3 Favoriser l'accessibilité continue aux postes informatiques pour répondre aux besoins et publier le service;	Municipalité		Postes informatiques disponibles	X	X	X	X	X	
7. INCLUSION									
7.1.1 Travailler de concert avec les clubs, les organismes, les entreprises et les institutions afin de les rendre inclusive et favoriser leur participation	Municipalité	Entreprises locales, organismes communautaire	Nombre de rencontre		X	X	X	X	
7.1.2 Promouvoir le bénévolat auprès des nouveaux arrivants en misant sur leurs intérêts et leurs valeurs. (Présenter un portrait du bénévolat de la municipalité)	Municipalité	Organismes communautaires	Nombre de nouveaux bénévoles et portrait du bénévolat à jour		X	X	X	X	
7.1.3 Offrir des rabais aux familles issues de l'immigration pour l'accès aux activités de loisirs de la municipalité (trousse d'accueil)	Municipalité	Comité de loisirs	Nombre d'inscription de nouveaux arrivants		X	X	X	X	
7.1.4 Aménager un nouvel espace de vie interculturel au centre communautaire de la municipalité	Municipalité		Local interculturel disponible		X				
7.1.5 Améliorer les processus de prise de décision par un accroissement de la diversité et de la représentation au sein des comités	Municipalité	Divers comités, organismes	Représentativité augmentée	X	X	X	X	X	
7.1.6 Faire une déclaration du Vivre-ensemble et inciter la population à la signer	Municipalité		Déclaration et ajout sur le site			X			
8. ACTIVITÉS INTERCULTURELLES									

OBJECTIF	RESPONSABLE	COLLABORATEUR	INDICATEUR	ÉCHÉANCIER					BUDGET
				22	23	24	25	26	
8.1.1 Discuter des intérêts et aptitudes des nouveaux arrivants et développer des activités à la communauté	Responsable en loisirs	Communauté	Nouvelle activité déployée		X	X	X	X	
8.1.2 Actualiser le calendrier culturel par l'ajout d'activités ou de festivités en lien avec la diversité culturelle	Responsables en loisirs	Comité des loisirs	Parution dans la programmation des loisirs saisonnière		X	X	X	X	
3.1.3 Actualiser l'offre des activités en sports, cultures et loisirs en tenant compte des intérêts et aptitudes de la communauté multiculturelle (ex : musique, danse, langue, etc.)	Responsables en loisirs	Personnes immigrantes	Une diffusion des activités actualisée	X	X	X	X	X	
8.1.4 Organiser des activités à la bibliothèque afin de promouvoir la diversité aux diverses clientèles	Responsables en loisirs	Maison de la culture	Nombre d'activités offertes		X	X	X	X	
9. EMPLOYABILITÉ									
9.1.1 Favoriser les activités de réseautage	Municipalité	Entreprises, organismes, municipalité, nouveaux arrivants	Une activité de réseautage par année		X	X	X	X	
9.1.2 Rester à l'affût des occasions d'affaires ou d'emploi pour les personnes accompagnatrices (conjoint, enfants-étudiants)	Municipalité	Chambres des commerces, entreprises locales	Nombre d'affichage		X	X	X	X	
9.1.3 Rencontrer la Chambre de commerce pour les sensibiliser à l'importance des enjeux de l'immigration pour les entreprises et de la démarche municipalité attrayante	Municipalité	Chambre de commerce	Rencontre exécutée	X					
9.1.4 Référer au Centre de services scolaire pour la formation spécialisée (dépliant)	Municipalité	Commission scolaire Pays des bleuets	Personne référée						

OBJECTIF	RESPONSABLE	COLLABORATEUR	INDICATEUR	ÉCHÉANCIER					BUDGET
				22	23	24	25	26	
9.1.5 Offrir l'opportunité d'emploi été pour les camps de jour ou autre emploi étudiant et les soutenir tout au long de	Municipalité	Responsable du camp de jour	L'embauche d'un étudiant issu de l'immigration						
9.1.6 Référer aux ressources en entrepreneuriat	Municipalité	CLD	Personnes référées						
10. RECONNAISSANCE									
10.1.1 Introduire une mention spéciale pour les nouveaux arrivants lors de la soirée « hommage aux bénévoles » et développer des nouvelles mentions reconnaissance lors de cette même soirée.	Comité des loisirs		ODJ de la soirée hommage et nouvelle mentions		X	X	X	X	
10.1.2 En collaboration avec la Chambre de commerce, identifier les personnes issues de l'immigration dans les entreprises, les commerces et les organismes afin de valoriser des exemples de réussites	Personne-ressource	Chambre des commerces	?		X				
11. ÉTABLISSEMENT DURABLE									
11.1 Pérennisation du programme									
11.1.1 Nommer un élu responsable des enjeux lié à l'immigration, de la diversité et des nouveaux arrivants	Maire	Conseil municipal	Résolution	X					
11.1.2 Actualiser la politique chaque 5 ans, et en faire un suivi annuel et mettre à jour le budget annuellement pour la continuité du plan d'action.	Élu responsable de la question nouveaux arrivants	Élus	Suivi annuel réalisé chaque mois de mars		X	X	X	X	
11.1.3 Faire un rapport annuel et entreprendre les mesures correctives s'il y a lieu	Responsable du dossier	Élus responsable, municipalité	Rapport annuel e		X	X	X	X	
11.1.4 Faire des sondages de satisfaction à la suite de chaque activité réalisée avec les nouveaux arrivants	Municipalité	Nouveaux arrivants	Compilation des sondages		X	X	X	X	
11.1.5 Cibler les besoins en continuum, y répondre et s'y référer	Responsable du dossier	Municipalité			X	X	X	X	

OBJECTIF	RESPONSABLE	COLLABORATEUR	INDICATEUR	ÉCHÉANCIER					BUDGET
				22	23	24	25	26	

11.2 Plan de communication									
11.2.1 Réaliser un plan de communication détaillé (calendrier)	Responsable du dossier		Calendrier de communication	X					
11.2.2 Actualiser le site Internet par l'ajout d'une section « Nouveaux arrivants »	Municipalité	Web shop ou interne	Section nouveaux arrivants	X					
11.2.3 Annoncer et rendre publique la nouvelle politique et les actions qui en découlent	Municipalité, élus	Responsable du dossier	Présence de la politique sur le site Internet		X				
11.2.4 Travailler en partenariat avec les autres municipalités ayant une politique « Municipalité attrayante » mettant de l'avant un modèle inclusif de la collectivité	Municipalité	Coordonnateur loisirs, employés responsables de la politique « Municipalité attrayante »	Rencontre de concertation avec les autres municipalité	X	X				