

OFFRES D’EMPLOI

COORDONNATEUR/ COORDONNATRICE
DE TERRAIN DE JEUX

La Municipalité de Chambord est présentement à la recherche de candidats pour combler le poste de :

Coordonnateur/Coordonnatrice
de Terrain de jeux

Sommaire des fonctions :

- Planifier avec les animateurs la programmation de l’été ;
- Planifier les sorties ;
- Faire la correspondance avec les fournisseurs, les parents et les autres camps de jours ;
- Gérer l’équipe d’animation ;
- Faire les rencontres avec les animateurs ;
- Évaluer et faire les suivis avec les animateurs ;
- Gérer la petite caisse du camp de jour ;
- Créer des activités favorables au développement des enfants ;
- Assister à la formation adaptée au milieu ;
- Travailler en collaboration avec la coordonnatrice.

Exigences et qualifications requises :

- Être âgé de 18 à 30 ans ;
- Démontrer une autonomie et un sens des responsabilités ;
- Avoir de la facilité à travailler en équipe ;
- Avoir de la facilité avec les enfants ;
- Priorité à ceux et celles qui étudient dans un domaine connexe ;
- Expérience en animation.

Conditions de travail :

- Durée : 11 semaines
- Début vers le 1^{er} juin 2020
- Heures : 35 à 40 heures par semaine
- Du lundi au vendredi (sauf une fin de semaine pour la formation)
- Salaire selon la politique municipale

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent déposer leur curriculum vitae à l’adresse suivante :

Concours Coordonnateur/Coordonnatrice de Terrain de jeux
Municipalité de Chambord
1526, rue Principale, Chambord (Québec) GoW 1Go
Ou par courriel à : info@chambord.ca

ANIMATEUR(S)/ ANIMATRICE(S)
DE TERRAIN DE JEUX

La Municipalité de Chambord est présentement à la recherche de candidats pour combler le(s) poste(s) de :

Animateur(s)/Animatrice(s) de Terrains de jeux

Sommaire des fonctions :

- Animer de façon professionnelle des enfants âgés de 5 à 12 ans ;
- Créer des activités favorables au développement des enfants ;
- Planifier les animations pour chacune des semaines ;
- Assister à la formation adaptée au milieu ;
- Participer aux sorties de chaque semaine ;
- Évaluer et faire le suivi d'un groupe à chaque semaine ;
- Travailler en collaboration avec le coordonnateur/coordonnatrice.

Exigences et qualifications requises :

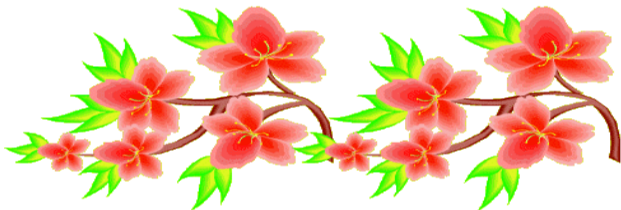
- Être âgé de 15 à 30 ans ;
- Démontrer une autonomie et un sens des responsabilités ;
- Avoir de la facilité à travailler en équipe ;
- Avoir de la facilité avec les enfants ;
- Priorité à ceux et celles qui étudient dans un domaine connexe ;
- Expérience en animation est un atout.

Conditions de travail :

- Durée : 7 semaines
- Début vers le 22 juin 2020
- Heures : 35 à 40 heures par semaine
- Du lundi au vendredi (sauf une fin de semaine pour la formation)
- Salaire selon la politique municipale

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent déposer leur curriculum vitae à l’adresse suivante :

Concours Animateur(s)/Animatrice(s) de Terrain de jeux
Municipalité de Chambord
1526, rue Principale, Chambord (Québec) GoW 1Go
Ou par courriel à : info@chambord.ca



PRÉPOSÉ(S)/PRÉPOSÉE(S) À L'ACCUEIL

Sommaire des fonctions :

- Aider les visiteurs à planifier leur séjour et même à effectuer des réservations d'hébergement et autres ;
- Répondre aux questions des visiteurs (directement au comptoir ou par téléphone) et leur fournir l'information et la documentation nécessaires sur les produits touristiques locaux (services, commodités, activités disponibles, etc) ;
- Connaître les attraits touristiques ;
- Maintenir l'inventaire de documentation ;
- Être le lien entre les intervenants touristiques et compiler les statistiques ;
- Mettre à jour le bottin des événements, services et produits locaux ;
- Produire des éléments de promotion tels que CD et attraits.

Exigences et qualifications requises :

- Avoir de l'entregent et un sens des responsabilités ;
- Posséder une bonne connaissance du tourisme régional (nous offrons une formation) ;
- Résider dans la région du Saguenay-Lac-St-Jean, durant la période estivale.

Conditions de travail :

Durée : **11 semaines**

Début vers le 14 juin 2020

Heures : **30 à 35 heures par semaine**

De jour et une fin de semaine sur deux

Salaire selon la politique de la municipalité

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent déposer leur curriculum vitae à l'adresse suivante :

Concours Préposé(s)/Préposée(s) à l'accueil au Kiosque touristique
Corporation de développement de Chambord
1526, rue Principale, Chambord (Québec) GoW 1Go
Ou par courriel à : info@chambord.ca

ASSISTANT/ASSISTANTE AUX TRAVAUX PUBLICS OFFRE D'EMPLOI POUR ÉTUDIANT

Sommaire des fonctions :

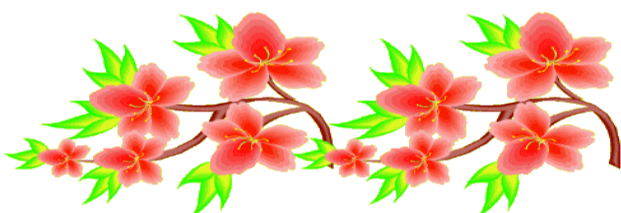
- Effectuer la tonte et l'entretien des différents terrains sur le territoire de Chambord ;
- Assurer la propreté et la qualité des services sur l'ensembles des sites ;
- Effectuer des travaux manuels divers ;
- Effectuer des travaux de désherbage au besoin ;
- Effectuer d'autres travaux d'entretien de façon occasionnelle avec les employés.

Exigences et qualifications requises :

- Démontrer une autonomie et un sens des responsabilités ;
- Être âgé entre 17 et 30 ans ;
- Posséder un permis de conduire.

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent déposer leur curriculum vitae à l'adresse suivante :

Municipalité de Chambord
1526, rue Principale, Chambord (Québec) GoW 1Go
Ou par courriel à : info@chambord.ca



COORDONNATEUR/COORDONNATRICE DE SOCCER

Sommaire des fonctions :

- Coordonner le travail des entraîneurs ;
- Superviser l'ensemble des activités ;
- Planifier les parties et organiser les rencontres ;
- Faire le suivi en communiquant avec les parents ;
- Coordonner les catégories de U4 à U12 ;
- Faire l'inventaire du matériel ;
- Participer aux réunions du conseil des parents ;
- Préparer le terrain et le matériel ;
- Produire les statistiques ainsi qu'un rapport synthèse à la fin de la saison.

Exigences et qualifications requises :

- Avoir une bonne capacité d'organisation (tournoi, entraînement, match, équipement) et d'autonomie ;
- Avoir une bonne capacité à communiquer verbalement et par écrit ;
- Avoir de la facilité avec les enfants ;
- Avoir de la facilité à travailler en équipe ;
- Avoir de l'expérience comme joueur ou entraîneur (un atout) ou formation en ce sens ;
- Avoir plus de 16 ans.

Conditions de travail :

Durée : **10 semaines**

Début vers le 25 mai 2020

Heures : **30 à 35 heures par semaine**

De jour et/ou de soir

Salaire selon la politique municipale

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent déposer leur curriculum vitae à l'adresse suivante :

Municipalité de Chambord
1526, rue Principale, Chambord (Québec) GoW 1Go
Ou par courriel à : info@chambord.ca

ÉTUDIANT/ÉTUDIANTE EN URBANISME ET EN ENVIRONNEMENT

Sommaire des fonctions :

- Surveiller et inspecter le territoire ;
- Faire appliquer les lois, les règlements et les normes d'urbanismes, d'environnement et municipaux ;
- Faire l'inspection de permis délivrés ;
- Analyser des demandes de permis ;
- Effectuer des recherches sur les propriétés ;
- Gérer les plaintes et infractions ;
- Accomplir toutes autres tâches connexes.

Exigences et qualifications requises :

- Être étudiant dans une discipline reliée à l'urbanisme ou dans une discipline connexe ;
- Posséder une bonne connaissance de la réglementation d'urbanisme au Québec ;
- Posséder une très bonne maîtrise du français parlé et écrit ;
- Posséder un permis de conduire de classe 5 valide ;
- Posséder les aptitudes et qualités personnelles suivante : Service à la clientèle, capacité à travailler en équipe, autonomie, rigueur, patience et fiabilité.

Conditions de travail :

Durée : **Fin mai à aout 2020**

Heures : **37.5 heures par semaine (de jour)**

Salaire selon la politique municipale

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent déposer leur curriculum vitae à l'adresse suivante :

Municipalité de Chambord
1526, rue Principale, Chambord (Québec) GoW 1Go
Ou par courriel à : info@chambord.ca